



**ESTADO DA PARAÍBA  
PODER LEGISLATIVO**

**CÂMARA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO  
CASA CEL. SALUSTIANO RODRIGUES LEITE  
CNPJ 03.813.487/0001-10**

**RELATÓRIO DE GESTÃO E ATIVIDADES**

**Câmara Municipal de Conceição-PB**

**Exercício de 2024**

**Conceição-PB**



**1. Apresentação**

A Câmara Municipal de Conceição-PB apresenta o presente **Relatório de Gestão e Atividades**, referente ao exercício de **2024**, com a finalidade de registrar as principais ações administrativas, legislativas, operacionais e institucionais desenvolvidas ao longo do período.

O documento reúne informações sobre iniciativas voltadas ao funcionamento da Casa Legislativa, modernização dos serviços, manutenção da estrutura física, apoio ao processo legislativo, transparência pública, gestão documental, assessoria técnica e melhoria das condições de trabalho dos vereadores, servidores e colaboradores.

Este relatório também constitui instrumento de prestação de contas à sociedade, permitindo maior acompanhamento das ações realizadas pelo Poder Legislativo Municipal durante o exercício.

**2. Identificação Institucional**

**Informação**

Órgão

Poder

Município

Exercício analisado

Natureza do documento

Responsável pela gestão

Abrangência

**Descrição**

Câmara Municipal de Conceição-PB

Legislativo Municipal

Conceição-PB

**2024**

Relatório de Gestão e Atividades

**Fidelis Rodrigues de Luna**

Gestão administrativa, legislativa, tecnológica, patrimonial, documental e de transparência pública



**ESTADO DA PARAÍBA**  
**PODER LEGISLATIVO**

---

**CÂMARA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO**  
**CASA CEL. SALUSTIANO RODRIGUES LEITE**  
**CNPJ 03.813.487/0001-10**

### **3. Panorama da Gestão em 2024**

O exercício de 2024 foi marcado por ações voltadas à manutenção, modernização e organização da Câmara Municipal de Conceição-PB.

A gestão realizou investimentos e contratações importantes para garantir o funcionamento regular da Casa Legislativa, com destaque para ações de reforma e ampliação da sede, aquisição e locação de veículos, digitalização de documentos, atualização patrimonial, fortalecimento da transparência pública, assessoria jurídica, controle interno, folha de pagamento, saúde e segurança do trabalho e apoio tecnológico ao processo legislativo.

As ações desenvolvidas contribuíram para a melhoria da estrutura administrativa, ampliação da transparência, preservação do patrimônio público e melhor atendimento às demandas institucionais da Câmara Municipal.

---

### **4. Principais Ações Desenvolvidas**

#### **4.1 Manutenção predial, reforma e ampliação da sede**

No exercício de 2024, foram realizadas ações voltadas à melhoria da estrutura física da Câmara Municipal de Conceição-PB, incluindo serviços de reforma e ampliação da sede, bem como intervenções de padronização visual em galerias, revitalização, designer de artes, reimpressão, substituição de molduras, substituição de penduradores, fita crepe e grampos.

Essas ações tiveram como finalidade melhorar os espaços físicos, conservar o patrimônio público, aprimorar a identidade visual institucional e proporcionar melhores condições de funcionamento da Casa Legislativa.

---

#### **4.2 Aquisição e locação de veículos**

A Câmara Municipal realizou a aquisição de dois veículos destinados às atividades institucionais do Poder Legislativo.

Também houve locação de veículo para ficar à disposição da Presidência da Câmara Municipal, assegurando apoio logístico às atividades administrativas, deslocamentos oficiais e demandas relacionadas ao funcionamento da gestão legislativa.

Essas medidas contribuíram para maior eficiência no atendimento das necessidades institucionais e no suporte às atividades externas da Câmara.

---



**ESTADO DA PARAÍBA  
PODER LEGISLATIVO**

---

**CÂMARA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO  
CASA CEL. SALUSTIANO RODRIGUES LEITE  
CNPJ 03.813.487/0001-10**

#### **4.3 Atualização patrimonial e organização de bens móveis**

Foram desenvolvidos serviços de atualização do tombamento/inventário patrimonial dos bens móveis da Câmara Municipal, com fornecimento de material e demais serviços necessários à organização patrimonial.

A ação contribuiu para melhor controle dos bens públicos, atualização dos registros patrimoniais, preservação do patrimônio e fortalecimento da gestão administrativa.

---

#### **4.4 Transparência pública e acesso à informação**

Em 2024, a Câmara Municipal contratou serviços de cessão de uso de ferramenta de portal da transparência e portal de acesso à informação pública, abrangendo transparência ativa e passiva.

Os serviços compreenderam implantação em modelo hospedado, extração de dados dos sistemas ligados à Câmara, suporte técnico e manutenção para publicação no portal institucional.

Essa ação foi relevante para ampliar o acesso da população às informações públicas, fortalecer a transparência ativa e passiva, facilitar o controle social e melhorar a divulgação de dados institucionais.

---

#### **4.5 Digitalização e gestão documental**

A gestão realizou serviços de digitalização e indexação de documentos por meio de tecnologia GED — Gestão Eletrônica de Documentos —, com armazenamento em nuvem e mídia física.

Essa medida contribuiu para modernizar o acesso aos documentos públicos, melhorar a organização interna, preservar a memória institucional e facilitar a localização de processos, documentos administrativos e informações relevantes da Câmara Municipal.

---

#### **4.6 Folha de pagamento e obrigações digitais**

Durante o exercício de 2024, foram contratados serviços para elaboração da folha de pagamento mensal, geração de SAGRES pessoal mensal, preparação, atualização e envio do eSocial, assinatura e transmissão da DCTFWeb, emissão de DARFs e demais rotinas destinadas à Câmara Municipal.

Essas ações contribuíram para a regularidade das obrigações trabalhistas, previdenciárias e fiscais, garantindo maior segurança no controle das informações funcionais dos servidores e agentes públicos.

---



**ESTADO DA PARAÍBA**  
**PODER LEGISLATIVO**

**CÂMARA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO**  
**CASA CEL. SALUSTIANO RODRIGUES LEITE**  
**CNPJ 03.813.487/0001-10**

#### **4.7 Saúde e segurança do trabalho**

A Câmara Municipal também realizou contratação para elaboração do PGR — Programa de Gerenciamento de Riscos —, LTCAT — Laudo Técnico das Condições Ambientais do Trabalho —, e envio dos eventos S-2210, S-2220 e S-2240 no eSocial.

Essa iniciativa teve como finalidade atender às exigências relacionadas à saúde e segurança do trabalho, bem como organizar informações técnicas relativas às condições ambientais e ocupacionais dos servidores e colaboradores.

#### **4.8 Tecnologia e apoio ao processo legislativo**

No exercício de 2024, foram prestados serviços técnicos de tecnologia da informação para implantação, personalização e alimentação do Sistema de Apoio ao Processo Legislativo — SAPL — para a Câmara Municipal de Conceição-PB. A utilização do SAPL contribuiu para modernizar a organização legislativa, facilitar a gestão de matérias, melhorar o acesso às informações parlamentares e fortalecer a transparência dos atos legislativos.

#### **4.9 Assessoria jurídica e controle interno**

A Câmara Municipal contou com serviços de consultoria e assessoria jurídica junto à gestão, bem como assessoria em controle interno.

Esses serviços auxiliaram na orientação dos procedimentos administrativos, análise de atos, acompanhamento de demandas internas, fortalecimento da legalidade, melhoria dos fluxos de controle e suporte à tomada de decisão da gestão.

### **5. Quadro Resumo das Ações**

| <b><u>Área</u></b> | <b><u>Ação realizada em 2024</u></b>                          | <b><u>Resultado para a gestão</u></b>           |
|--------------------|---|---|
| Estrutura física   | Reforma, ampliação e melhorias na sede                        | Melhor conservação e funcionamento dos espaços  |
| Patrimônio         | Atualização do tombamento e inventário                        | Maior controle dos bens públicos                |
| Veículos           | Aquisição de dois veículos e locação de veículo institucional | Apoio logístico às atividades da Câmara         |
| Transparência      | Portal da transparência e acesso à informação                 | Fortalecimento da transparência ativa e passiva |



**ESTADO DA PARAÍBA**  
**PODER LEGISLATIVO**

**CAMARA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO**  
**CASA CEL. SALUSTIANO RODRIGUES LEITE**  
**CNPJ 03.813.487/0001-10**

| <u>Área</u>       | <u>Ação realizada em 2024</u>           | <u>Resultado para a gestão</u>            |
|-------------------|---|---|
| Documentos        | Digitalização e indexação via GED       | Melhor organização e acesso documental    |
| Folha/eSocial     | Folha, SAGRES, eSocial, DCTFWeb e DARFs | Regularidade das obrigações de pessoal    |
| SST               | PGR, LTCAT e eventos do eSocial         | Adequação à saúde e segurança do trabalho |
| Tecnologia        | Implantação e alimentação do SAPL       | Modernização do processo legislativo      |
| Jurídico/Controle | Assessoria jurídica e controle interno  | Segurança administrativa e conformidade   |

## **6. Resultados Alcançados**

As ações realizadas em 2024 produziram resultados importantes para a Câmara Municipal de Conceição-PB, entre os quais se destacam:

- I. melhoria da estrutura física da sede legislativa;
- II. reforma, ampliação e conservação dos espaços institucionais;
- III. fortalecimento da identidade visual e organização interna;
- IV. aquisição de veículos para apoio às atividades da Câmara;
- V. melhoria do controle patrimonial dos bens móveis;
- VI. implantação e manutenção de ferramentas de transparência pública;
- VII. organização e digitalização de documentos;
- VIII. modernização do processo legislativo por meio do SAPL;
- IX. regularidade das rotinas de folha de pagamento, eSocial e DCTFWeb;
- X. cumprimento de obrigações relacionadas à saúde e segurança do trabalho;
- XI. apoio técnico jurídico e de controle interno;
- XII. fortalecimento da gestão administrativa e da prestação de contas.

## **7. Transparência e Controle Social**

A transparência pública foi fortalecida em 2024 por meio da implantação e manutenção de ferramenta de portal da transparência e acesso à informação, contemplando transparência ativa e passiva.

Além disso, a digitalização de documentos, a organização dos dados institucionais, a modernização do processo legislativo e o suporte técnico às informações públicas contribuíram para ampliar o acesso do cidadão aos atos, documentos e informações da Câmara Municipal.



**ESTADO DA PARAÍBA  
PODER LEGISLATIVO**

---

**CÂMARA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO**  
**CASA CEL. SALUSTIANO RODRIGUES LEITE**  
**CNPJ 03.813.487/0001-10**

Essas ações reforçaram o compromisso da gestão com a publicidade, a prestação de contas e o controle social.

---

### **8. Avaliação Geral**

A avaliação do exercício de **2024** demonstra que a Câmara Municipal de Conceição-PB desenvolveu ações relevantes para melhorar sua estrutura física, modernizar processos administrativos e legislativos, fortalecer a transparência pública e garantir maior **organização interna**.

Os investimentos realizados em reforma, ampliação, veículos, tecnologia, gestão documental, controle patrimonial, folha de pagamento, assessoria jurídica e controle interno foram importantes para assegurar o funcionamento regular da Casa Legislativa e melhorar os serviços prestados à sociedade.

---

### **9. Considerações Finais**

O presente Relatório de Gestão e Atividades consolida as principais ações desenvolvidas pela Câmara Municipal de Conceição-PB durante o exercício de **2024**.

As iniciativas realizadas evidenciam o compromisso da gestão com a melhoria da estrutura institucional, modernização administrativa, transparência pública, conservação do patrimônio, organização documental e fortalecimento do processo legislativo.

Dessa forma, o relatório cumpre sua finalidade de prestar contas à população, aos órgãos de controle e demais interessados, registrando os principais resultados finalísticos e de gestão alcançados no período.

Conceição-PB, 22 de fevereiro de 2025.

**Fidelis Rodrigues de Luna**  
**Presidente da Câmara Municipal de Conceição-PB**  
Gestor responsável pelo Poder Legislativo Municipal